

定期巡回・随時対応型訪問介護看護

介護給付費算定に係る体制届	添付書類
施設等の区分	・施設・設備等が分かる「平面図」【別紙6】
高齢者虐待防止措置実施の有無	・添付書類なし
業務継続計画策定の有無	・添付書類なし
特別地域加算	・添付書類なし
中山間地域等における小規模事業所加算 (地域に関する状況) (規模に関する状況)	・添付書類なし
緊急時訪問看護加算	・緊急時(介護予防)訪問看護加算・特別管理体制・ターミナルケア体制に係る届出書【別紙16】 ・保健師または看護師以外の職員が利用者またはその家族等から電話等による連絡および相談に対応する際のマニュアル
特別管理加算	・勤務表【参考様式1】
ターミナルケア加算	※緊急時訪問加算及びターミナルケア加算を算定する場合は勤務表で24時間連絡がとれる職員の時間数を○で囲むこと。
総合マネジメント体制強化加算	・総合マネジメント体制強化加算に係る届出書【別紙42】
認知症専門ケア加算	(加算Ⅰ・Ⅱ共通) ・入居者の一覧表【任意様式】 ※入居者の氏名、被保険者番号、認知症高齢者の日常生活自立度を記載すること ・勤務表【参考様式1】 ・認知症介護実践リーダー研修修了証の写し ・認知症専門ケア加算に係る届出書【別紙12】 (加算Ⅱ)を取る場合の追加資料 ・認知症介護指導者養成研修の修了証の写し ・研修計画書【任意様式】
口腔連携強化加算	・口腔連携強化加算に関する届出書【別紙11】
サービス提供体制強化加算	・サービス提供体制強化加算に関する届出書【別紙14】 ・要件算定表【表1と表2又は表3】 ・要件確認資料【資料1と資料2又は資料3】 ・研修計画書【任意様式】 ・勤務表【参考様式1】(前年度の4月～2月まで) ・介護福祉士の資格者証の写し ・経歴書(勤続年数で算定する場合) ※オペレーターも含む
介護職員等処遇改善加算	・新規取得の場合は計画書(特設ページあり)